

度假区文化旅游局

2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）有关要求编制，并向社会公开发布。本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个方面。截至 2023 年底，我局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均顺利开展。

本报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起，至 2023 年 12 月 31 日止。公众可在聊城江北水城旅游度假区门户网站（www.lcdjq.gov.cn）的政府信息公开专栏中查看和下载本报告。如有疑问，请与聊城江北水城旅游度假区文化旅游局办公室联系（地址：聊城南湖湿地公园内江北水城旅游度假区管委会，邮箱：djqwhlyj@lc.shandong.cn，电话：0635-7100725）。

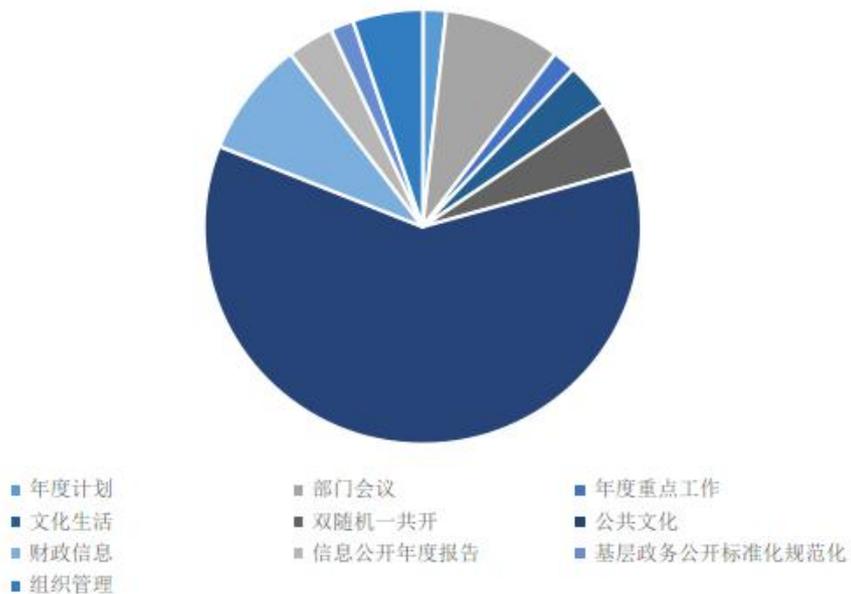
一、总体情况

文化旅游局始终对政府信息公开工作高度重视，不断加强领导，精心组织，推动信息公开工作不断进步。及时在政务公

开平台上传公共文化服务领域政务公开事项目录，并对应公开内容包括公共文化机构免费开放信息、文化活动等信息公开到位。2023年，我局在聊城江北水城旅游度假区网站主动公开政务信息共计57条。比2022年公开信息多19条。

（一）主动公开政府信息情况

截止到2023年12月31日，我局在政府信息公开平台上累计主动发布信息类别有：年度计划类1条、部门会议类5条、年度重点工作类1条、文化生活类2条、双随机一共类开3条、公共文化类35条、财政信息类5条、信息公开年度报告类2条、基层政务公开标准化规范化类1条、组织管理类3条。具体子项事项数量分布如下图：



（二）依申请公开政府信息情况

2023年，我单位未收到公众关于政府信息公开的申请。

（三）政府信息管理

2023年我局加强组织领导，精心部署工作。一是安排专人负责政务信息公开工作，及时上报公开信息，有序、有效的推进我局政务信息公开工作，将责任压实、将工作压细，让群众能够及时知晓、了解我局工作情况及进程。二是建立了政务公开信息工作领导小组，进一步明确分工，领导小组负责指导、监督检查制度落实情况等工作，进一步加强政务公开工作的规范化和及时性。完善网站页面，保障信息全面。我局充分利用好政务信息公开网站，主动公开单位职责、机构设置、政策文件、工作动态等栏目情况，让人民群众更加切实地了解我局工作动态及相关政策文件，时刻接受人民群众监督，坚持“从群众中来，到群众中去”的工作方法，营造良好的舆论氛围。

（四）政府信息公开平台建设

我局主要就政务公开信息渠道优化作出精准化推进，突出抓好网站主动公开渠道，满足群众的信息了解需求，随时登陆官网了解公共文化服务体系建设、公益性文化活动、非物质文化遗产项目名录及传承人名录等相关政策信息以及文旅实时动态。

（五）监督保障

精准落实信息公开与发布审核工作制度，以信息发布公开统一性、高效性以及严谨性作为技术核心，创设具有针对性的公开发布流程：一是落实组织监督工作，我局就政务公开工作高度关注，创设以领导层为核心的监督小组，配备专职工作人员，监督政务公开信息的严谨性与统一性；二是落实整改工作，根据省市测评结果有效保障政务公开信息的合理性，并针对目前政务公开存在的问题作出监督，保障政务公开信息模式的有效整改；三是积极参加区举办的政务公开培训，自觉接受上级部门的指导，做好政务公开监督工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0	

	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作在服务群众，服务社会等方面取得了明显的进步，但还存在一定的不足。一是认识不够到位，对实行政务公开的重要意义认识不足，工作被动应付，有的甚至认为公开就是公布，公布了也就完事了，对群众的意见重视不够、研究不够，更谈不上整改。二是有的公开内容不规范，部门公开的内容不具体，重点不突出。三是从事政府信息公开工作人员业务水平还有待加强，有关部门应组织培训。2023年，我们将从以下方面进行改进：

一是细化分工，明确责任。我局明确了专人为政务信息管理员，具体负责政府信息公开内容等日常工作。下一步每个科室都明确一名信息员，负责收集、整理、上报信息，由信息管理员统一发布，做到了一级抓一级，层层抓落实，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作格局。加强信息报送的时效性及准确性。在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新应主动公开的政府信息，明确要求各类公开信息经分管领导审核后统一途径报送，确保工作落实到位，信息公开

及时、便捷，扎实推进政府信息公开各项工作，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。

二是进一步丰富政务公开方式。以社会需求为导向，在不断深化政府信息公开内容的同时，努力做到公开方式的灵活多样。本着规范、实用、简便、易行的原则，加强政务公开的基础设施建设，通过网站、会议、等多种便于公众知晓的方式进行公开，更好地为经济社会发展和人民群众服务。

三是加强人员培训，提高工作效率。对政务公开工作人员和相关人员进行再培训、业务再精通，确保政务公开工作的时效性。

六、 其他需要报告的事项

1.度假区文化旅游局在政府信息公开申请工作中未收取信息处理费;

2.度假区文化旅游局 2023 年未收到人大代表建议和政协提案;

3.度假区文化旅游局认真落实度假区 2023 年度政务公开工作要点;做好财政信息公开。按照政府信息公开要求主动公开了我局财政预决算等财政管理信息、做好公共文化服务领域基层政务公开。严格按照《公共文化服务领域基层政务公开标准目录》，及时公开了我区公共文化机构免费开放信息、特殊群体公共文化服务信息、群众文化活动、非物质文化遗产展示

传播活动、文博单位名录等。推进行政执法公开。全面实施“双随机、一公开”监管，推动随机抽查事项公开、程序公开、结果公开。深化依法行政、规范执法，实现执法行为的公开、公平、公正和透明。做好推进公共文化服务领域政府信息公开，更新完善权责清单和本级政府行政机关机构职能目录并按要求公开，提高解对产生的政府信息做到及时、主动公开，对反馈发现的问题及时整改；

4、度假区文化旅游局通过政府网站及时发布文化旅游信息，经常性开展政府开放日活动，不断增强群众的获得感和满意度；强化信息公开新媒体建设，提升群众幸福感和满意感。为适应数字化时代特点，满足群众公共文化服务需求，通过微信公众号、抖音号“文旅度假区”发布各项文旅活动、也可查看各处景点简介、乡村旅游、旅游攻略等各项文旅信息。

5.无其他需要报告的事项。