

# 度假区农业农村局 2023 年政府信息公开 工作年度报告

部门：度假区农业农村局

我部门政府信息公开年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分。本年度报告中所列数据的统计期限从 2023 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。

## 一、总体情况

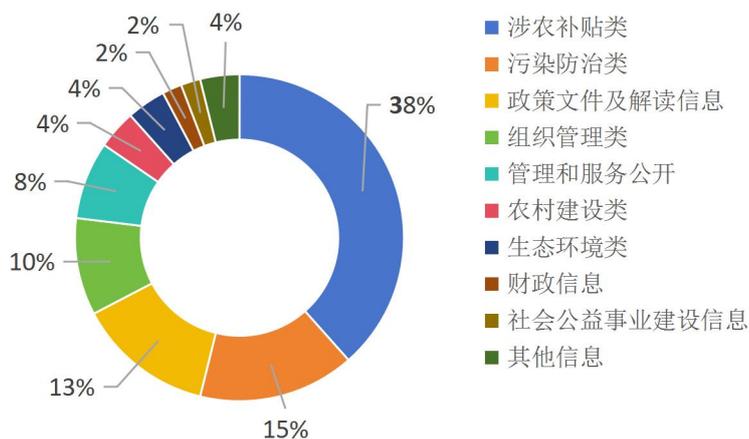
2023 年，度假区农业农村局自觉提高政治站位，高度重视政府信息管理与平台建设，深入贯彻落实区党工委、管委会的政务公开工作重大决策部署和要求，及时完成基层政务公开标准化规范化建设，不断提升政务公开的质量和实效，积极、有序、稳妥推进信息公开的各项工作。积极拓宽公开渠道，加大宣传力度，及时向社会公开信息，将群众关注度高的问题通过网站公开与线下公开“双管齐下”的方式进行尽可能广泛的宣传，组织相关工作人员及时录入与管理，确

保顺利完成政府信息公开工作，努力开创政务公开工作新局面。

### （一）主动公开政府信息情况

2023 年度度假区农业农村局扎实开展稳步推进政务公开工作，紧密结合自身工作职责，明确政务信息公开工作任务，全年通过门户网站主动公开政府信息 52 条，其中，涉农补贴类 20 条，污染防治类信息 8 条，政策文件及解读信息 7 条，组织管理类信息 5 条，管理和服务公开 4 条，农村建设类 2 条，生态环境类信息 2 条，财政信息 1 条，社会公益事业建设信息 1 条，其他信息 2 条。

度假区农业农村局信息公开类别比例展示图



### （二）依申请公开情况

2023 年度，我局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，2023 年度本部门未收到依申请公开信息。

### （三）政府信息管理情况

自觉加强政务公开工作人员及各业务科室的政策理论学习和业务学习，增强公开信息写作素养。将信息公开、政策解读、回应关切、媒体参与等方面情况作为政务公开的重要内容进行及时跟踪发布，助力度假区政务公开工作顺利开展。进一步建立健全政策解读机制，政务舆情收集、研判和回应机制，政府信息公开指南和公开目录更新完善机制等，并全力推动这些制度落到实处，确保政府信息公开规范化、制度化。

#### **（四）政府信息公开平台建设**

进一步提高公开及时度及公开内容质量，通过各项政务公开活动持续发力，全面推进政务公开工作，促进依法行政，充实政务公开的内容，扩大政务公开内容，丰富优化政务公开形式，打牢坚实基础，持续推进法治政府建设。

#### **（五）监督保障**

一是根据工作实际，调整完善政务公开领导小组，局领导班子分工负责监督本部门政务公开工作，明确专职工作人员负责信息发布、更新和维护等工作。二是加强宣传教育培训，局内部高度重视政务公开工作，召开专门会议进行全员培训，共同学习领会信息公开和以及保密工作注意事项，确保信息公开工作顺利开展。三是不断深化改革，严格执行信息公开工作相关规定，确保所发布信息的合法性、真实性、准确性，自觉拓宽监督渠道，接受公众监督。



一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

## 四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的问题

一是公开质量有待提升。因业务口写作能力各异，公开稿件的写作缺乏专业性，因此公开信息内容在表述上有时不够丰富和专业，报送新闻稿件质量不高。

二是数据精准性还不够。信息公开数据存在有需要变更的情况，同时信息公开时效性把握不够精准。

### （二）整改措施

对于存在的问题和不足，经过反思和分析，下一步度假区农业农村局将从以下两个方面进一步提升工作质量和水平：

一是高质量公开内容。争取通过各项政务公开活动持续

发力，全面推进政务公开工作，促进依法行政，充实政务公开的内容，扩大政务公开内容，丰富优化政务公开形式，打牢坚实基础，持续推进法治政府建设。

二是强化监督考核。强化政务公开工作人员政策理论学习和业务研究，准确把握政策精神，增强政务公开专业素养。将信息公开、政策解读、回应关切、媒体参与等方面情况作为政务公开的重要内容进行及时跟踪发布，准确把握数据填报要求，提高数据精准性，确保政务公开工作顺利推进。

## **六、其他需要报告的事项**

（一）2023 年度，本部门未产生收取信息处理费的情况。

（二）2023 年度本部门按规定落实了上级年度政务公开工作要点。根据任务分工，推进涉农补贴信息公开，完善涉农补贴领域政府信息公开目录。积极推进农村建设有关信息公开，积极回应社会关切。及时答复依申请公开。持续办好政府开放活动，推进政务公开工作标准化、规范化。

（三）创新工作开展情况

我局要求各科室要自觉增强政治敏锐性，对本年度尤其是对与人民群众密切相关的安全生产、农药安全、农田保护等问题，以更加主动的姿态回应社会关切，最大限度保障人民群众的知情权。2023 年全年，根据我局收到的群众反馈问题，对群众多次咨询的信息进行梳理研究，将群众关注度高的问题通过网站公开与线下公开“双管齐下”的方式进行尽

可能广泛的宣传，不断拓展公开的范围，提高舆情应对水平。

以群众喜闻乐见的形式创造性地开展政务公开工作，通过宣讲、发放宣传单页、设置讲座与奖品等形式，进一步擦亮“公开聊亮”品牌，力争赢得较好的社会反响。通过“公开聊亮”品牌，通过各种形式的聊让农业、水利、畜牧、农机等方面的工作大事不缺位、小事有身影，把形象和声音宣传出去。

（四）无其他需要报告的事项。